



## OPRICHTING STICHTING

Heden, éénentwintig oktober tweeduizend twintig, verscheen voor mij, Mr. Marinus—  
Cornelis Reijntjes, notaris gevestigd te Alkmaar: \_\_\_\_\_

de heer **Egon Egbert Bloem**, wonende te 1862 PZ Bergen, Baakmeerdijk 8 D, —  
geboren te Heerde op achttien juli negentienhonderd zesentachtig, zich —  
legitimerende met zijn paspoort met nummer NTK9DH191, afgegeven door de —  
gemeente Bergen (NH) op vijftien januari tweeduizend vijftien, ongehuwd en —  
niet geregistreerd als partner, \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —  
volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Boskinderen**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te **Bergen (Noord-Holland)**. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het aanbieden van natuurprogramma's aan kinderen, tieners, families, —  
docenten en senioren; \_\_\_\_\_
  - b. het begeleiden van kinderen, tieners, families, docenten en senioren richting—  
een betere connectie met de aarde door directe ervaring in- en met de natuur. \_\_\_\_\_
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - de exploitatie van een museum Boskinderen; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van een Boskinderen Survival School voor kinderen; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van familiekampen; \_\_\_\_\_
  - het geven van ervaringsgerichte natuureducatie op basisscholen in \_\_\_\_\_  
Nederland; \_\_\_\_\_
  - het bieden van een Bosdocenten-opleiding; \_\_\_\_\_
  - het openen van diverse opleidingscentra voor bosdocenten in Nederland; \_\_\_\_\_
  - het geven van survival en natuur les aan kinderen die niet goed op school —  
kunnen functioneren; \_\_\_\_\_
  - het coachen en begeleiden van jongeren; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van zomerkampen; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van Survival-kampen in het buitenland; \_\_\_\_\_
  - het bieden online lessen voor kinderen; \_\_\_\_\_
  - het bieden van online opleidingen voor bosdocenten met begeleiding en —  
persoonlijk contact; \_\_\_\_\_
  - het openen van Franchise Boskinderen locaties door opgeleide bosdocenten—
  - het organiseren van Ride through passages voor kinderen van acht (8), —  
twaalf (12) en zestien (16) jaar; \_\_\_\_\_
  - het voeren van een webwinkel met producten die het buit zijn stimuleren, —  
alles in de ruimste in des woords. \_\_\_\_\_

VermogenArtikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, legaten en erfstellingen;
- al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemenArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurder van tenminste drie leden.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten alsmede mogen zij een niet bovenmatige vacatiegeld ontvangen.
6. De bestuurders kunnen en mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingenArtikel 6



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de \_\_\_\_\_ gemeente waar de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering— van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde— komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de— dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel— van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de— te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is— voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat— moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige— bestuurder. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt— de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden— vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en— notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de— secretaris. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde— bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

Bestuur: besluitvorming \_\_\_\_\_

Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de— meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd— is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten— vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van— de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij— slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders— aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering— bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal— aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de— onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij— de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom— een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of— vertegenwoordigde bestuurders.



3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

##### Vertegenwoordiging

##### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.  
Indien het bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

##### Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Uit de administratie moet onder meer blijken wat de bezoldiging van het bestuur is, wat de aard en de omvang is van gemaakte kosten voor beheer van de stichting en andere uitgaven, wat de aard en omvang van de inkomsten en vermogen is.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

ReglementArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

#### Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting:
  1. de comparant **Egon Egbert Bloem**, voornoemd, tot voorzitter;
  2. de comparant **Leonardus Franciscus Cornelis Bakker**, wonende te 1749 AV Warmenhuizen, gemeente Schagen, Fabrieksstraat 29, geboren te Niedorp op tien april negentienhonderd tweeënzeventig, tot secretaris;
  3. de heer **Johannes Jacobus Timmer**, wonende te 7963 RA Ruinen (gemeente Westerveld), Benderse 26 A, geboren te Westdongeradeel op vijftien november negentienhonderd vierenvijftig, tot penningmeester.

#### Slot

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte—  
De comparant is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant—  
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en voor het



verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn-  
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, \_\_\_\_\_  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



\_\_\_\_\_